



ACTA DE REUNIÓN

Responsable de la reunión:	Tlga. Judith Toapanta Rivera	Acta N°	UDT-EOD-2026-014
Tema:	Mesas de Trabajo del proceso participativo		
Fecha:	Martes 05 de mayo del 2026		
Lugar:	SALA DE REUNIONES DEL TERMINAL TERRESTRE DE AMBATO		

Mediante convocatorias UDT-EOD-CVC-2026-01; UDT-EOD-CVC-2026-02 y UDT-EOD-CVC-2026-03, suscritas por el Ing. Byron Marcelo Pinto y emitidas a los señores Gerentes de las Operadoras de Transporte Inter e Intra provincial e Intra Cantonal, arrendatarios, Cooperativas de transporte mixto (taxis y camionetas) Asociaciones de carga y Baterías Sanitarias, en cumplimiento a: **1.- la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030** del 28 de enero del 2026 mediante la cual se expide el **REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS** Capítulo II, FASE I, **Art. 13.-** (...) Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (...) y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones (...) **2.- literal b)** se convoca a las mesas de trabajo del proceso participativo de Rendición de Cuentas con la finalidad de que puedan exponer los temas que quieran que las autoridades rindan cuentas.

Se da lectura al Memorandum: **GADMA-UDT-2026-0029-ME / 2026-8437**, de fecha 27 de febrero del 2026, mediante el cual el Ing. Byron Pinto Guzmán, designa a la funcionaria Tlga. Judith Toapanta Rivera como responsable titular de la gestión, recopilación y carga de información en la plataforma correspondiente al ejercicio fiscal de Rendición de Cuentas 2025, en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS.

Seguidamente a través de la funcionaria encargada del proceso de Rendición de cuentas en cumplimiento a lo establecido en la **FASE 2.-** Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido 2025, da la bienvenida a los presentes y expone a través de los responsables de cada área de la Unidad de Terminales el contenido del informe:

NORMATIVA

Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030

FASES DEL PROCESO

- 1.- Fase 1:** Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas.
- 2.- Fase 2:** Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas
- 3.- Fase 3:** Deliberación Pública de Rendición de Cuentas.
- 4.- Fase 4:** Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS





Luego de la exposición de la información emitida por las áreas responsables de la Unidad de Terminales (Financiero, Jurídico, Comunicación, Salud y Seguridad en el Trabajo) se procede a tomar las sugerencias ciudadanas conforme a lo expuesto:

Nro.	SUGERENCIA CIUDADANA	RESPONSABLE	ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	ÁREA RESPONSABLE
1	Que se cumpla el Reglamento o normativa, se realicen operativos continuos internos con el personal de la U.D.T para controlar la manipulación de los candados o sellos y que las unidades de transporte contengan los remaches. Que no se emitan frecuencias de ser necesario.	Sr. Marlon Pazmiño	ACATIP	Jefatura de Gestión Operativa
2	El cumplimiento de frecuencias es alto y es necesaria la repotenciación en la Central de Transferencia Ingahurco	Sr. Marlon Pazmiño		Jefatura Administrativa Financiera
3	Control de ascenso de pasajeros en las unidades de paso.	Sr. Julio Contero	Cía. Condorazo	Jefatura de Gestión Operativa
4	Cooperativa Carlos Alberto Aray se estaciona en la puerta de ingreso a la Central de Trasferencia Ingahurco para subir encomiendas y pasajeros a Manta, se corrija y se evite problemas.	Sr. Manuel Segovia	Cooperativa Amato	Jefatura de Gestión Operativa
5	Control al personal operativo en las casetas de sellaje, colocación de cámaras para evitar la corrupción.	Sr. Marlon Pazmiño	ACATIP	Jefatura de Gestión Operativa
6	Por qué no da atención la oficina de boletería de Cooperativa Ambato en la Terminal Terrestre Ambato	Sra. Maribel Freire	Arrendataria	Jefatura de Gestión Operativa





7	Se emitan frecuencias desde Ingahurco, se realice la interconectividad en la frecuencia a Santo Domingo.	Sr. Manuel Segovia	Cooperativa Amato	Jefatura de Gestión Operativa
8	Se haga publicidad para que los usuarios suban a la segunda planta (patio de comidas)	Sra. Geovana De Jesús	Arrendataria	Especialista Administrativa y Comunicación
9	Por qué siguen funcionando los mini terminales en Huachi Grande y en el paso lateral.	Sra. Maribel Freire	Arrendataria	Jefatura de Gestión Operativa
10	Se controle al personal de las oficinas y al personal de carga que no incentiven al usuario a tomar un bus en las afueras del terminal	Sra. Geovana De Jesús	Arrendataria	Jefatura de Gestión Operativa
11	Se verifique la colocación de casetas de comida ubicadas en las afueras del Terminal Terrestre Ambato.	Sra. Geovana De Jesús	Arrendataria	Asesoría Legal y Patrocinio Jurídico

Se informa a los presentes, que mediante acta de reunión en la que se detallan las preguntas y sugerencias realizadas en la mesa de trabajo participativo, serán puestas en conocimiento de los funcionarios responsables de cada área de la Unidad de Terminales que expusieron la información preliminar para la Deliberación Pública, a fin de que emitan su contestación por escrito conforme a lo expuesto personalmente en la mesa de trabajo.

Siendo las 11h25 se da por finalizada la reunión, invitando a todos los presentes a la Deliberación Pública que estará a cargo del Ing. Byron Pinto para el lunes 18 de mayo a las 10h00 en la sala de capacitaciones del Terminal Terrestre Ambato.

Tlga. Judith Toapanta Rivera
**RESPONSABLE DE LLEVAR A CABO EL PROCESO
PARTICIPATIVO MEDIANTE MESAS DE TRABAJO**

